

- * aktueller Handelskammerauszug (Handelsregister), andernfalls Steuer- oder R.E.A.-Nummer
 - * gültiges Gesellschaftsstatut
- Für Körperschaften mit einem Verwaltungsrat
 - * Protokollbuch der Versammlungen des Verwaltungsrates in Original, aus welchem der Beschluss zur Genehmigung für den Abschluss des Vertrages hervorgeht, ausgenommen es erscheint ein Mitglied oder ein beauftragter Verwalter, dessen Befugnisse bereits aus dem Handelsregister hervorgehen
- Für Teilnehmer mit Vollmacht
 - * notarielle Vollmacht in Original oder in beglaubigter Abschrift, ausgenommen die Befugnisse gehen bereits aus dem Handelsregister hervor

2. Unterlagen bezüglich der vertragsgegenständlichen Liegenschaft

- Für alle
 - * Herkunftstitel (Kopie des notariellen Kaufvertrages bzw. der Erbschaftsmeldung und eventuell des Erbannahmevertrages oder des Erbscheines)
- Für Gebäude
 - * Grundbuchs- und Katasterauszug, aktueller Katasterlageplan
 - * im Falle einer Änderung am Bestand der Liegenschaft, Plan der materiellen Teilung, dessen Änderungsplan und/oder Teilungsplan
 - * Baugenehmigungen ab dem Jahre 1967 (Lizenzen, Baukonzessionen, "d.i.a.", Baugenehmigungserlassakte, Bewohnbarkeitserklärung usw.)
 - * Bescheinigung der energetischen Leistungen (attestato di prestazione energetica A.P.E.) oder Klima-Haus Ausweis der Immobilie
- Für Grundstücke
 - * Grundbuchs- und Katasterauszug, Mappenauszug
 - * Teilungsplan im Zuge der Gültigkeit, falls der Bestand der Liegenschaft geändert wird
 - * Bescheinigung über die urbanistische Zweckbestimmung des Grundstückes mit Stempelmarke, welche, bei Vertragsabschluss, nicht älter als ein Jahr sein darf, ausgestellt vom Bauamt der Gemeinde, in welcher sich die Liegenschaft befindet