

- Per Enti con consiglio di amministrazione/direttivo * Libro in originale dei verbali del consiglio di amministrazione/direttivo recante la delibera che autorizza il compimento dell'atto, salvo che intervenga un consigliere o un amministratore delegato i cui poteri già risultano dal Registro delle Imprese
- Per intervento di procuratore * Originale o copia autentica della procura notarile, salvo che i poteri già risultino dal Registro delle Imprese

2. Documenti relativi all'immobile oggetto di ipoteca ed al contratto di mutuo

- Per tutti
 - * Titolo di provenienza (copia dell'atto notarile di acquisto o della dichiarazione di successione ed eventualmente dell'atto di accettazione dell'eredità o del certificato di eredità)
 - * Estratto tavolare e catastale, planimetrie catastali aggiornate
 - * Indicazione dell'importo del mutuo e dell'ammontare dell'ipoteca (da richiedere alla Banca)
 - * Indicazione se si tratta di mutuo fondiario (da richiedere alla Banca)
 - * Indicazione se è necessario produrre la relazione notarile alla Banca (da richiedere alla Banca)